

Perfeccionamiento del sistema de gestión del proceso de formación integral de los estudiantes universitarios en el eslabón de base (Segunda parte)

FUNCIONES, ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS PRINCIPALES AUTORIDADES EN EL ESLABÓN DE BASE Y DE LOS COLECTIVOS METODOLÓGICOS ASESORES

Funciones, obligaciones y atribuciones de:

I. FACULTAD

Una **facultad** es una unidad académica que dirige la educación superior en una rama del conocimiento. En ella se integran, bajo criterios de calidad, pertinencia, eficiencia y eficacia, funciones de docencia, investigación y extensión propias del área de conocimiento en cuestión, que tributan a la formación de profesionales en correspondencia con las necesidades, demandas y expectativas de la sociedad. Las facultades se subordinan al rector de la universidad.

Se denomina **facultad-carrera** o **facultad-multicarrera** en dependencia de si en ella se desarrolla una o más de una carrera, respectivamente.
(Ver Anexo No. 2)

El **decano de la facultad** debe ser un educador de experiencia científica y pedagógica, con prestigio, autoridad, cualidades y actitudes que le permitan desempeñar con calidad las funciones correspondientes a ese cargo.

Principales funciones de la facultad

1. Proyectar la **planeación estratégica** de la facultad a partir de su activa participación en la planeación de la universidad.
2. Garantizar la **formación integral de los estudiantes** universitarios, con énfasis en la labor educativa y político ideológica desde la instrucción, considerando como elemento clave el trabajo del colectivo de año dirigido por los profesores principales.
3. Implementar políticas y trazar estrategias para la elevación continua de la **calidad de los procesos sustantivos** que desarrolla, y de otros que sirven de apoyo a los mismos, en correspondencia con las prioridades establecidas por la universidad.
4. Garantizar el funcionamiento del **eslabón de base** como sistema de trabajo educativo, instrumentando acciones encaminadas a lograr una armónica coherencia entre la labor de los departamentos, el colectivo de carrera y la comunidad universitaria del año académico, encaminadas a optimizar los resultados de la formación integral.

5. Dirigir el **proceso docente educativo de las carreras** en los diferentes tipos de curso y escenarios docentes, y garantizar su calidad, tomando como base los documentos rectores, las regulaciones vigentes y la planeación estratégica.
6. Dirigir el **trabajo metodológico de las carreras** como vía fundamental para elevar la calidad del proceso docente educativo y la preparación integral de los profesores, conducente a un mejor desempeño en la formación integral de los futuros profesionales a través de la instrucción.
7. Garantizar la calidad de las **prácticas investigativas laborales** de los estudiantes, considerando como un elemento clave el establecimiento de una red de unidades docentes y entidades laborales de base que aseguren el desarrollo de los modos de actuación profesionales.
8. Concebir acciones coherentes e integrales que permitan elaborar el plan de superación y formación del claustro, potenciando desde el **posgrado** la preparación político-ideológica, metodológica y científico-investigativa, para dar respuestas a las demandas solicitadas dentro y fuera de la universidad.
9. Dar respuestas a las demandas de la universidad y del territorio recibidas en la facultad, mediante la promoción de redes de colaboración para la **superación posgraduada** entre los departamentos de la facultad y demás dependencias.
10. Dirigir la actividad de **ciencia, tecnología e innovación**, en función de las prioridades definidas por la universidad, con la utilización racional de los recursos humanos y materiales existentes.
11. Proyectar la **estrategia extensionista** en su integración con los otros procesos sustantivos, de manera que contribuya al desarrollo profesional, social y humanista de los estudiantes y además, al desarrollo cultural del entorno.
12. Proyectar la estrategia de **Educación Patriótico Militar e Internacionalista**, que incluya la disciplina Preparación para la Defensa, las MTT, las reservas listas y los estudiantes de carreras afines a las especialidades militares.
13. Atender la **residencia estudiantil** con el propósito de convertirla en un espacio esencialmente educativo, que propicie el desarrollo de la responsabilidad individual y colectiva de los estudiantes en la beca, y un mejor funcionamiento del autogobierno estudiantil.
14. Dirigir la **estrategia de comunicación** de la facultad que involucre a la comunidad universitaria, y particularmente a los estudiantes, cuyas acciones propicien el diálogo y el debate oportuno y sistemático vinculados a la vida universitaria y al acontecer nacional e internacional.
15. Garantizar la preparación y superación de sus **cuadros y reservas**.
16. Elaborar el presupuesto de la facultad y gestionar eficiente y racionalmente los **recursos humanos, materiales y financieros**.
17. Dirigir los procesos de **mejora continua de la calidad** de los programas que se desarrollan, y participar en evaluaciones institucionales, acreditaciones de programas, auditorías y otros controles que sean indicados por los niveles superiores de dirección.
18. Participar en las actividades relacionadas con el **sistema de ingreso** a la educación superior y el programa de **formación vocacional y orientación profesional** de la provincia o región, de acuerdo con los planes establecidos a cada nivel.

19. Dirigir y supervisar el trabajo de la **secretaría docente**, especialmente los registros y formularios que se utilizan para el control de la información acerca del ingreso, de la vida académica y del egreso de los estudiantes, así como de la educación de posgrado.
20. Contribuir al cumplimiento de las acciones del proceso de **internacionalización**, en respuesta a las prioridades de la universidad.
21. Elaborar y supervisar el cumplimiento del **sistema de control interno** de la facultad con la participación de cuadros y trabajadores.
22. Establecer relaciones de carácter docente, extensionista y científicas con **instituciones homólogas y de la producción o los servicios**, tanto nacionales como extranjeras, con vistas al aseguramiento con calidad de las funciones sustantivas.
23. Otras funciones que se le asignen.

Principales atribuciones y obligaciones del decano de una facultad - carrera

1. **Dirigir la facultad** y representarla legalmente.
2. Dominar y aplicar con rigor **los instrumentos jurídicos** que regulan los diferentes procesos relacionados con la actividad que dirige.
3. Convocar y presidir **el consejo de dirección, el consejo científico, la comisión de cuadros consultiva y los claustros de la facultad**, y contribuir a establecer los nexos necesarios para el trabajo con departamentos y áreas de la universidad.
4. Firmar los **documentos legales** que sean de su competencia.
5. Garantizar la correcta proyección de la **planeación estratégica** de la facultad, a partir de la concreción de los objetivos y criterios de medida de la universidad.
6. Responder, como máxima autoridad de la carrera, por la **formación integral** de los estudiantes, por las acciones dirigidas a contrarrestar los efectos de la subversión ideológica y por el estado político moral de la facultad.
7. Aprobar la **estrategia educativa** de la carrera y controlar su adecuado cumplimiento.
8. Dirigir integralmente la formación de **pregrado, posgrado, la actividad científico-investigativa y extensionista** en la rama, en correspondencia con las políticas establecidas para ello.
9. Garantizar el cumplimiento del **plan de estudio** de la carrera y su control sistemático, y dictaminar las modificaciones que sean de su competencia.
10. Aprobar los **objetivos de año**, a partir de la propuesta hecha por el colectivo de carrera.
11. Orientar y controlar el funcionamiento del **colectivo de carrera** y los **colectivos de años**.
12. Controlar la **marcha y los resultados del proceso docente educativo en la carrera**, con énfasis en los **indicadores de calidad** utilizados en los diferentes tipos de curso y **tomar las decisiones** derivadas de estas valoraciones.
13. Elaborar el **plan de trabajo metodológico** de la facultad y controlar su ejecución, con énfasis en la labor educativa y político ideológica desde la instrucción. Garantizar que se elaboren adecuadamente los documentos que avalan dicha labor.

14. Aprobar el **plan de trabajo metodológico** de los departamentos, de los colectivos de carreras y de los colectivos de años, y controlar su ejecución.
15. Supervisar la calidad de la **práctica investigativa laboral** de los estudiantes.
16. Controlar la calidad de la ejecución de los **ejercicios de culminación de los estudios** en los diferentes tipos de curso de las carreras, según lo normado en las reglamentaciones vigentes.
17. Dirigir el proceso de selección de los **alumnos ayudantes** y asignarlos a los departamentos.
18. Garantizar el cumplimiento de la estrategia de **orientación profesional** de las carreras en coordinación con los colectivos de carreras y evaluar sus resultados.
19. Supervisar el estado del **aseguramiento bibliográfico** de las asignaturas de las carreras y tomar las medidas necesarias.
20. Dirigir, en correspondencia con las regulaciones establecidas, los **aspectos organizativos** relacionados con la matrícula, el expediente académico, el reingreso y el traslado.
21. Exigir el estricto control de los registros que se manejan en la **secretaría docente**.
22. Supervisar la ejecución de los planes de **superación integral del personal docente** de su facultad, con vistas a la elevación de la calidad del claustro.
23. Aprobar, si es procedente, los **programas de formación académica y superación profesional** propuestos a desarrollar por los departamentos, después de su análisis en el consejo científico.
24. Supervisar el cumplimiento de la actividad de **ciencia, tecnología e innovación** de la facultad, de manera que garantice la pertinencia y calidad de los resultados que se obtengan.
25. Controlar la aplicación de la **estrategia extensionista** de la facultad a partir del diagnóstico aplicado a los estudiantes.
26. Supervisar la labor educativa que se desarrolla en la **residencia estudiantil**.
27. Exigir por el cumplimiento de la estrategia de Educación Patriótico Militar e Internacionalista de la facultad, y participar en la organización de bastiones estudiantiles universitarios.
28. Exigir el cumplimiento y perfeccionamiento continuo del **sistema de gestión de la calidad de los programas** (carrera, maestrías y doctorados) que se desarrollan en la facultad, con vistas a lograr o mantener su acreditación.
29. Orienta y controla la participación de profesores en las actividades relacionadas con el **sistema de ingreso**.
30. Proponer la **reserva del cargo** de decano y del resto de los cuadros de la facultad, y garantizar su preparación y superación. Hacer cumplir los planes de desarrollo de los cuadros y reservas de la facultad.
31. Exigir el uso eficiente y racional de los **recursos humanos, materiales y financieros** de la facultad.
32. Supervisar los **planes anuales de trabajadores** de la facultad, teniendo en cuenta en el caso de los profesores, sus categorías docentes y científicas.
33. Supervisar los **resultados de la evaluación anual** de todos sus trabajadores, y tomar medidas en caso necesario.
34. Realizar la **evaluación del desempeño** de sus cuadros subordinados y proponer los movimientos de cuadros. Otorgar o proponer los reconocimientos laborales y las medidas disciplinarias de sus trabajadores en caso necesario.

35. Controlar el estricto cumplimiento de la política de **colaboración internacional** en cada una de las áreas de la facultad.
36. Verificar el cumplimiento del **sistema de control interno** elaborado en la facultad, en particular el plan de prevención de riesgos, y tomar medidas en casos necesarios.
37. Proponer el otorgamiento de **becas, préstamos y subvenciones** a aquellos estudiantes que la requieran, según las normas establecidas.
38. Controlar el cumplimiento de la **estrategia de comunicación** de la facultad.
39. Garantizar la **integración y el trabajo colaborativo** entre las diferentes áreas bajo su competencia y con las diferentes organizaciones.
40. Formalizar relaciones de carácter docente, extensionista y científico con **instituciones homólogas y de la producción o los servicios** nacionales o extranjeras.
41. Atender y encauzar la solución o la explicación argumentada de los **problemas planteados** por estudiantes, trabajadores, familiares y otras personas, relacionadas con los procesos que se desarrollan en la facultad.
42. Dirigir los **procedimientos disciplinarios** contra estudiantes y trabajadores en función de garantizar la legalidad socialista.
43. Controlar la existencia y conservación de los **documentos** principales de la facultad según las normas establecidas, los que constituyen evidencias de los procesos que en ella se realizan.
44. Otras atribuciones u obligaciones que se le asignen.

Principales atribuciones y obligaciones del decano de una facultad - multicarrera

1. **Dirigir la facultad** y representarla legalmente.
2. Dominar y aplicar con rigor **los instrumentos jurídicos** que regulan los diferentes procesos relacionados con la actividad que dirige.
3. Convocar y presidir **el consejo de dirección, el consejo científico, la comisión de cuadros consultiva y los claustros de la facultad**, y contribuir a establecer los nexos necesarios para el trabajo con departamentos y áreas de la universidad.
4. Firmar los **documentos legales** que sean de su competencia.
5. Garantizar la correcta proyección de la **planeación estratégica** de la facultad, a partir de la concreción de los objetivos y criterios de medida de la universidad.
6. Orientar y controlar las acciones encaminadas a la **formación integral** de los estudiantes, así como las dirigidas a contrarrestar los efectos de la subversión ideológica y a lograr un adecuado estado político moral de la facultad.
7. Orientar la elaboración **de la estrategia educativa** de las carreras bajo su competencia, controlar su calidad y exigir por su adecuado cumplimiento.
8. Dirigir integralmente la formación de **pregrado, posgrado, la actividad científico-investigativa y extensionista** en la facultad, en correspondencia con las políticas establecidas para ello.
9. Exigir el cumplimiento del **plan de estudio** de las carreras y su control sistemático, y dictaminar las modificaciones que sean de su competencia.

10. Controlar la **marcha y los resultados del proceso docente educativo en la facultad**, con énfasis en los **indicadores de calidad** utilizados en los diferentes tipos de curso y **tomar las decisiones** derivadas de estas valoraciones.
11. Elaborar el **plan de trabajo metodológico** de la facultad y controlar su ejecución, con énfasis en la labor educativa y político ideológica desde la instrucción. Garantizar que se elaboren adecuadamente los documentos que avalan dicha labor.
12. Aprobar el **plan de trabajo metodológico** de los departamentos y controlar su ejecución.
13. Supervisar la calidad de la **práctica investigativa laboral** de los estudiantes.
14. Controlar la calidad de la ejecución de los **ejercicios de culminación de los estudios** en los diferentes tipos de curso de las carreras, según lo normado en las reglamentaciones vigentes.
15. Dirigir el proceso de selección de los **alumnos ayudantes** y asignarlos a los departamentos.
16. Controlar el cumplimiento de la estrategia de **orientación profesional** de las carreras.
17. Supervisar el estado del **aseguramiento bibliográfico** de las asignaturas de las carreras y tomar las medidas que sean necesarias.
18. Dirigir, en correspondencia con las regulaciones establecidas, los **aspectos organizativos** relacionados con la matrícula, el expediente académico, el reingreso y el traslado.
19. Exigir el estricto control de los registros que se manejan en la **secretaría docente**.
20. Supervisar la ejecución de los planes de **formación posgraduada y superación científico-pedagógica del personal** docente de su facultad, con vistas a la elevación de la calidad del claustro.
21. Aprobar, si es procedente, los **programas de formación académica y superación profesional** propuestos a desarrollar por los departamentos, después de su análisis en el consejo científico.
22. Supervisar el cumplimiento de la actividad de **ciencia, tecnología e innovación** de la facultad, de manera que garantice la pertinencia y calidad de los resultados que se obtengan.
23. Controlar la aplicación de la **estrategia extensionista** de la facultad a partir del diagnóstico aplicado a los estudiantes.
24. Controlar la labor educativa que se desarrolla en la **residencia estudiantil**.
25. Exigir por el cumplimiento de la estrategia de Educación Patriótico Militar e Internacionalista de la facultad, y participar en la organización de bastiones estudiantiles universitarios.
26. Exigir el cumplimiento y perfeccionamiento continuo del **sistema de gestión de la calidad de los programas** (carreras, maestrías y doctorados) que se desarrollan en la facultad, con vistas a lograr o mantener su acreditación.
27. Orientar y controlar la participación de profesores en las actividades relacionadas con el **sistema de ingreso**.
28. Proponer la **reserva del cargo** de decano y del resto de los cuadros de la facultad, y garantizar su preparación y superación. Hacer cumplir los planes de desarrollo de los cuadros y reservas de la facultad.

29. Exigir el uso eficiente y racional de los **recursos humanos, materiales y financieros** de la facultad.
30. Supervisar los **planes anuales de trabajadores** de la facultad, teniendo en cuenta en el caso de los profesores, sus categorías docentes y científicas.
31. Supervisar los **resultados de la evaluación anual** de todos sus trabajadores, y tomar medidas en caso necesario.
32. Realizar la **evaluación del desempeño** de sus cuadros subordinados y proponer los movimientos de cuadros. Otorgar o proponer los reconocimientos laborales y las medidas disciplinarias de sus trabajadores en caso necesario.
33. Controlar el estricto cumplimiento de la política de **colaboración internacional** en cada una de las áreas de la facultad.
34. Verificar el cumplimiento del **sistema de control interno** elaborado en la facultad, en particular el plan de prevención de riesgos, y tomar medidas en casos necesarios.
35. Proponer el otorgamiento de **becas, préstamos y subvenciones** a aquellos estudiantes que la requieran, según las normas establecidas.
36. Controlar el cumplimiento de la **estrategia de comunicación** de la facultad.
37. Garantizar la **integración y el trabajo colaborativo** entre las diferentes áreas bajo su competencia y con las diferentes organizaciones.
38. Formalizar relaciones de carácter docente, extensionista y científico con **instituciones homólogas y de la producción o los servicios** nacionales o extranjeras.
39. Atender y encauzar la solución o la explicación argumentada de los **problemas planteados** por estudiantes, trabajadores, familiares y otras personas, relacionadas con los procesos que se desarrollan en la facultad.
40. Dirigir los **procedimientos disciplinarios** contra estudiantes y trabajadores en función de garantizar la legalidad socialista.
41. Controlar la existencia y conservación de los **documentos** principales de la facultad según las normas establecidas, los que constituyen evidencias de los procesos que en ella se realizan.
42. Otras atribuciones u obligaciones que se le asignen.

II. DEPARTAMENTO

El **departamento** es una unidad académica básica constituida por un colectivo de trabajadores, que tiene la responsabilidad de dirigir de manera integrada y bajo criterios de calidad, pertinencia, eficiencia y eficacia las funciones de docencia, investigación y extensión propias del área de conocimiento en cuestión, en correspondencia con las necesidades, demandas y expectativas de la universidad. Se subordina a una facultad o al rector.

Se denomina **departamento-carrera** a aquel que atiende una o más carreras, y se subordina a una facultad multicarrera. El **departamento-disciplina** es el que tiene a su cargo una o más disciplinas y puede estar subordinado a una facultad-carrera, a una facultad-multicarrera o al rector. **(Ver Anexo No. 2)**

El **jefe del departamento** debe ser un educador de experiencia científica y pedagógica, con prestigio, autoridad, cualidades y actitudes que le permitan desempeñar con calidad las funciones correspondientes a ese cargo.

En dependencia de la complejidad de las funciones del departamento, se podrán designar segundos jefes.

Principales funciones del departamento - disciplina

1. Participar activamente en la planeación de la facultad y proyectar la **planeación estratégica** del departamento.
2. Contribuir a la **formación integral de los estudiantes** universitarios, con énfasis en la labor educativa y político ideológica desde la instrucción.
3. Garantizar la calidad del **proceso docente educativo de las disciplinas**, tomando como base los documentos rectores y las regulaciones vigentes.
4. Dirigir el **trabajo metodológico de las disciplinas y asignaturas** del departamento, como vía fundamental para lograr un mejor desempeño de los profesores en la formación integral de los estudiantes a través de la instrucción.
5. Dirigir el adecuado desarrollo de la **práctica investigativa laboral** de los estudiantes, si procede.
6. Elaborar el **plan de superación integral** del departamento, que identifique como prioridad la formación político ideológica, metodológica y profesional del claustro, y que favorezca el tránsito a categorías docentes superiores y la formación científica.
7. Promover redes de colaboración para la **superación posgraduada** entre las disciplinas del departamento y de otros departamentos, logrando fortalezas que permitan dar respuestas a las demandas de la universidad y del territorio recibidas en el departamento y en la facultad.
8. Desarrollar la **investigación científica y la gestión de la innovación**, tomando en consideración las políticas establecidas por los niveles superiores, mediante una eficiente gestión de proyectos.
9. Elaborar y controlar el plan de **resultados científicos** en correspondencia con la política científica de la facultad, de la universidad y de los proyectos en que participan profesores del departamento.
10. Brindar **asesoría y servicios científico-técnicos** a aquellos organismos e instituciones que demanden de ellos, por ser afines a la actividad del departamento.
11. Garantizar la creación de **grupos científicos estudiantiles** vinculados a los proyectos de investigación que se desarrollan en el departamento y propiciar su participación en eventos científicos.
12. Implementar la **estrategia extensionista** de la facultad de manera integrada en el pregrado, el posgrado y la investigación.
13. Implementar la **estrategia de Educación Patriótico Militar e Internacionalista**, que debe privilegiar la articulación de los contenidos de las asignaturas y disciplinas con la Seguridad Nacional y Defensa Nacional.

14. Proyectar y utilizar, eficiente y racionalmente, los **recursos humanos y materiales** del departamento, de modo que se propicie un ambiente de motivación y compromiso, para garantizar la calidad de la labor que realizan.
15. Participar en **evaluaciones institucionales, acreditaciones de programas, auditorías** y otros controles que sean indicados por los niveles superiores de dirección.
16. Participar en actividades vinculadas a **la orientación profesional** y al **ingreso** a la educación superior en la provincia, de considerarse necesario.
17. Garantizar la preparación y superación de sus **cuadros y reservas**.
18. Brindar respuestas pertinentes a las necesidades de **colaboración internacional** demandadas al departamento.
19. Elaborar y supervisar el **sistema de control interno** del departamento con la participación activa de todos los trabajadores.
20. Mantener **relaciones** de carácter docente, extensionista y científico con instituciones homólogas y de la producción o los servicios.
21. Proyectar acciones coherentes que propicien el diálogo y el debate oportuno vinculados a la vida universitaria y al acontecer nacional e internacional, en correspondencia con la **estrategia de comunicación** de la facultad.
22. Otras funciones que se le asignen.

Principales atribuciones y obligaciones del jefe de un departamento – disciplina

1. **Dirigir el departamento** y representarlo legalmente.
2. Dominar y aplicar **los instrumentos jurídicos** que regulan los diferentes procesos relacionados con la actividad que dirige.
3. Convocar y presidir las **reuniones del departamento** y contribuir a establecer los nexos necesarios para el trabajo con otros departamentos y áreas.
4. Garantizar la vida académica, científica y político-ideológica, así como la comprensión del acontecer nacional e internacional, mediante el debate sistemático en el seno del departamento.
5. Participar activamente en la **planeación estratégica** de la facultad.
6. Implementar la **planeación estratégica** del departamento en sus planes de trabajo y en los planes individuales de sus profesores y otros trabajadores. Controlar el cumplimiento de los mismos.
7. Dirigir la implementación de la **estrategia educativa** de la carrera en las disciplinas bajo su competencia y controlar su adecuado cumplimiento.
8. Dirigir la formación de **pregrado y posgrado, la actividad científico-investigativa y extensionista** en el departamento, en correspondencia con las políticas establecidas en la facultad.
9. Dirigir el **proceso de formación de los profesionales** en las disciplinas y asignaturas del departamento, con énfasis en la labor educativa y político ideológica.
10. Garantizar el cumplimiento de los **programas de las disciplinas** del departamento, y realizar las modificaciones que sean de su competencia.
11. Aprobar el **programa analítico** de las asignaturas bajo su competencia.

12. Controlar la **marcha y los resultados del proceso docente educativo** de las disciplinas bajo su competencia, y **proponer soluciones** a partir de las valoraciones realizadas.
13. Elaborar el **plan de trabajo metodológico** del departamento y controlar su ejecución, enfatizando en la formación de valores desde la instrucción. Garantizar que se elaboren adecuadamente los documentos que avalan dicha labor.
14. Atender y controlar el trabajo que realizan los **colectivos metodológicos** subordinados al departamento y evaluar sus resultados.
15. Garantizar el desarrollo, con calidad, de la **práctica investigativa laboral** de los estudiantes, si procede.
16. Responder por los aspectos relacionados con la **evaluación del aprendizaje** de las asignaturas, así como con los **ejercicios de culminación de los estudios**, si procede, según las reglamentaciones vigentes.
17. Dirigir el trabajo de los **alumnos ayudantes**, de los graduados universitarios en adiestramiento y del personal a tiempo parcial del departamento.
18. Asegurar la participación de sus profesores en las acciones de **orientación profesional** que se le asignen
19. Organizar el proceso de **convalidación de asignaturas** del departamento y emitir la decisión final.
20. Responder por el **aseguramiento bibliográfico** de las asignaturas bajo su competencia.
21. Elaborar y controlar los planes de **superación integral del personal docente** de su departamento -a largo, mediano y corto plazo-, de modo que favorezca el tránsito a categorías docentes superiores, la formación científica y la participación de los profesores en las transformaciones sociales.
22. Promover y proponer al personal docente y científico-investigativo para el proceso de las **categorías docentes** y las de investigadores, de acuerdo con la legislación vigente.
23. Analizar los **programas de formación académica y de superación profesional** propuestos a desarrollar con vistas a su aprobación, y controlar sistemáticamente la calidad de la ejecución de los que se imparten.
24. Controlar el cumplimiento de los **proyectos de investigación y de los indicadores establecidos**, de manera que garanticen la pertinencia y calidad de los resultados que se obtengan.
25. Motivar y exigir la participación de profesores y estudiantes en **eventos científicos** nacionales e internacionales, conferencias científicas, proyectos socioculturales, así como la publicación en revistas reconocidas.
26. Garantizar la entrega al dispositivo especializado de la universidad, de la **información científico-técnica** de valor que resulte del trabajo científico-investigativo de profesores y estudiantes, así como propiciar la introducción y generalización de los resultados obtenidos.
27. Asegurar la integración armónica y coherente de **acciones extensionistas** en el pregrado, el posgrado y la investigación.
28. Garantizar la **promoción de los proyectos de extensión** en los que participan o lideran sus profesores, y su contribución al desarrollo local.
29. Garantizar la articulación de los contenidos de las asignaturas y disciplinas que se vinculan con la **Seguridad Nacional y Defensa Nacional**.

30. Garantizar el cumplimiento y perfeccionamiento continuo del **sistema de gestión de la calidad de los programas** (carrera, maestrías y doctorados) que se desarrollan en el departamento, con vistas a lograr o mantener su acreditación.
31. Asegurar el cumplimiento de las actividades relacionadas con el **ingreso** a la educación superior asignadas al departamento.
32. Proponer la **reserva del cargo** de jefe de departamento y responder por su preparación y superación, elaborando su plan de desarrollo individual y controlando su cumplimiento.
33. Realizar la **proyección de los recursos humanos** del departamento, y la **planificación anual de las actividades** de todos sus subordinados, teniendo en cuenta en el caso de los profesores, sus categorías docentes y científicas.
34. Realizar el control periódico y la **evaluación final del desempeño** de sus cuadros subordinados, de los profesores, trabajadores y adiestrados que desarrollan su trabajo en el departamento. Otorgar o proponer los reconocimientos laborales y las medidas disciplinarias en caso necesario. Proponer los movimientos de cuadros.
35. Administrar los **recursos materiales y financieros**, y mantener estricta vigilancia sobre las instalaciones y material gastable, a los efectos de su eficiente utilización.
36. Asegurar el control sobre la **asistencia al trabajo** del personal del departamento y firmar el registro de asistencia del personal no docente.
37. Exigir el cumplimiento de los compromisos establecidos en la esfera de la **colaboración internacional**, velando por la calidad de las acciones que se desarrollen.
38. Verificar el cumplimiento del **sistema de control interno** elaborado en el departamento, en particular el plan de prevención de riesgos, y tomar medidas en casos necesarios.
39. Garantizar el adecuado desarrollo de las acciones proyectadas en relación con la **estrategia de comunicación** del departamento, en correspondencia con la estrategia de la facultad.
40. Mantener un vínculo sistemático con **instituciones homólogas y de la producción o los servicios** con vistas al aseguramiento de la formación integral de los estudiantes.
41. Atender y encauzar la solución o explicación argumentada de los **problemas planteados** por estudiantes, trabajadores, familiares y otras personas de nuestra sociedad, relacionados con los procesos que se desarrollan en el departamento.
42. Conservar los **documentos** que se elaboran en el departamento según las normas establecidas.
43. Otras atribuciones u obligaciones que se le asignen.

Principales funciones del departamento – carrera

1. Participar activamente en la planeación de la facultad y proyectar la **planeación estratégica** del departamento.
2. Dirigir la **formación integral de los estudiantes** universitarios, con énfasis en la labor educativa y político ideológica desde la instrucción.
3. Implementar la **estrategia educativa de la carrera**, considerando como elementos clave la comunidad universitaria de cada año académico.

4. Implementar políticas y estrategias para el desarrollo de los **procesos sustantivos**, y otros de apoyo a los mismos, en correspondencia con las prioridades establecidas por la universidad.
5. Dirigir el **proceso docente educativo de la carrera** en los diferentes tipos de curso y escenarios docentes, y garantizar su calidad, tomando como base los documentos rectores y las regulaciones vigentes.
6. Dirigir el **trabajo metodológico de la carrera**, como vía fundamental para lograr un mejor desempeño de los profesores en la formación integral de los estudiantes a través de la instrucción.
7. Dirigir el adecuado desarrollo de la **práctica investigativa laboral** de los estudiantes.
8. Elaborar el **plan de superación integral** del departamento, que identifique como prioridad la formación político ideológica, metodológica y profesional del claustro, y que favorezca el tránsito a categorías docentes superiores y la formación científica.
9. Promover redes de colaboración para la **superación posgraduada** entre las disciplinas del departamento y de otros departamentos, logrando fortalezas que permitan dar respuestas a las demandas de la universidad y del territorio recibidas en el departamento y en la facultad.
10. Desarrollar la **investigación científica y la gestión de la innovación**, tomando en consideración las políticas establecidas por los niveles superiores, mediante una eficiente gestión de proyectos.
11. Elaborar y controlar el plan de **resultados científicos** en correspondencia con la política científica de la facultad, de la universidad y de los proyectos en que participan profesores del departamento.
12. Brindar **asesoría y servicios científico-técnicos** a aquellos organismos e instituciones que demanden de ellos, por ser afines a la actividad del departamento.
13. Garantizar la creación de **grupos científicos estudiantiles** vinculados a los proyectos de investigación que se desarrollan en el departamento y propiciar su participación en eventos científicos.
14. Implementar la **estrategia extensionista** de la facultad de manera integrada en el pregrado, el posgrado y la investigación.
15. Implementar la **estrategia de Educación Patriótico Militar e Internacionalista**, que debe privilegiar la articulación de los contenidos de las asignaturas y disciplinas con la Seguridad Nacional y Defensa Nacional.
16. Dirigir los procesos de **mejora continua** de la calidad de los programas que se desarrollan en el departamento.
17. Proyectar y utilizar, eficiente y racionalmente, los **recursos humanos y materiales** del departamento, de modo que se propicie un ambiente de motivación y compromiso, para garantizar la calidad de la labor que realizan.
18. Participar en **evaluaciones institucionales, acreditaciones de programas, auditorías** y otros controles que sean indicados por los niveles superiores de dirección.
19. Participar en actividades vinculadas a la **orientación profesional** y al **ingreso** a la educación superior en la provincia, de considerarse necesario.
20. Garantizar la preparación y superación de sus **cuadros y reservas**.

21. Brindar respuestas pertinentes a las necesidades de **colaboración internacional** demandadas al departamento.
22. Elaborar y supervisar el **sistema de control interno** del departamento con la participación activa de todos los trabajadores.
23. Mantener **relaciones** de carácter docente, extensionista y científico con instituciones homólogas y de la producción o los servicios.
24. Proyectar acciones coherentes que propicien el diálogo y el debate oportuno vinculados a la vida universitaria y al acontecer nacional e internacional, en correspondencia con la **estrategia de comunicación** de la facultad.
25. Otras funciones que se le asignen.

Principales atribuciones y obligaciones del jefe de un departamento - carrera

1. **Dirigir el departamento** y representarlo legalmente.
2. Dominar y aplicar con rigor **los instrumentos jurídicos** que regulan los diferentes procesos relacionados con la actividad que dirige.
3. Convocar y presidir las **reuniones del departamento** y contribuir a establecer los nexos necesarios para el trabajo con otros departamentos y áreas.
4. Garantizar la vida académica, científica, político-ideológica y la comprensión del acontecer nacional e internacional, mediante el debate sistemático en el seno del departamento.
5. Participar activamente en la **planeación estratégica** de la facultad.
6. Implementar la **planeación estratégica** del departamento en sus planes de trabajo y en los planes individuales de sus profesores y otros trabajadores. Controlar el cumplimiento de los mismos.
7. Responder, como máxima autoridad de la carrera, por la **formación integral** de los estudiantes y por el estado político moral del departamento.
8. Aprobar la **estrategia educativa** de la carrera, dirigir su implementación en las disciplinas y años, y controlar su adecuado cumplimiento.
9. Dirigir integralmente la formación de **pregrado y posgrado, la actividad científico-investigativa y extensionista** en la rama, en correspondencia con las políticas establecidas para ello.
10. Garantizar el cumplimiento del **plan de estudio** de la carrera y su control sistemático, y realizar las modificaciones que sean de su competencia.
11. Proponer al decano el currículo propio y optativo electivo para cada modalidad de estudio de la carrera.
12. Aprobar el **programa analítico** de las asignaturas bajo su competencia.
13. Controlar la **marcha y los resultados del proceso docente educativo en la carrera**, con énfasis en los **indicadores de calidad** utilizados en los diferentes tipos de curso y **tomar las decisiones** derivadas de estas valoraciones, con el visto bueno del decano cuando se requiera.
14. Elaborar el **plan de trabajo metodológico** del departamento y controlar su ejecución, enfatizando en la formación de valores desde la instrucción. Garantizar que se elaboren adecuadamente los documentos que avalan dicha labor.
15. Orientar y controlar el trabajo que realizan los **colectivos metodológicos** subordinados al departamento y evaluar sus resultados.

16. Aprobar los **objetivos de año**, a partir de la propuesta hecha por el colectivo de carrera.
17. Garantizar el desarrollo, con calidad, de la **práctica investigativa laboral** de los estudiantes.
18. Responder por el adecuado cumplimiento de los aspectos relacionados con la **evaluación del aprendizaje** de las asignaturas y con los **ejercicios de culminación de los estudios**, según las reglamentaciones vigentes.
19. Dirigir el trabajo de los **alumnos ayudantes**, de los graduados universitarios en adiestramiento y del personal a tiempo parcial del departamento.
20. Dirigir el diseño de la estrategia de **orientación profesional** de la carrera en coordinación con el colectivo de carrera y evaluar sus resultados.
21. Responder por el **aseguramiento bibliográfico** de las asignaturas bajo su competencia.
22. Organizar el proceso de **convalidación de asignaturas** del departamento y emitir la decisión final.
23. Elaborar y controlar el **plan de superación integral del personal** docente de su departamento -a largo, mediano y corto plazo-, de modo que favorezca el tránsito a categorías docentes superiores, la formación científica y la participación de los profesores en las transformaciones sociales.
24. Promover y proponer al personal docente y científico-investigativo para el proceso de las **categorías docentes** y las de investigadores, de acuerdo con la legislación vigente.
25. Analizar los **programas de formación académica y de superación profesional** propuestos a desarrollar con vistas a su aprobación, y controlar sistemáticamente la calidad de la ejecución de los que se imparten.
26. Controlar el cumplimiento de los **proyectos de investigación y de los indicadores establecidos**, de manera que garanticen la pertinencia y calidad de los resultados que se obtengan.
27. Motivar y exigir la participación de profesores y estudiantes en **eventos científicos** nacionales e internacionales, conferencias científicas, proyectos socioculturales, así como la publicación en revistas reconocidas.
28. Garantizar la entrega al dispositivo especializado de la universidad, de la **información científico-técnica** de valor que resulte del trabajo científico-investigativo de profesores y estudiantes, así como propiciar la introducción y generalización de los resultados obtenidos.
29. Asegurar la integración armónica y coherente de **acciones extensionistas** en el pregrado, el posgrado y la investigación.
30. Garantizar la **promoción de los proyectos de extensión** en los que participan o lideran sus profesores, y su contribución al desarrollo local.
31. Promover, motivar y controlar la participación de los estudiantes en tareas económicas y **socioculturales** de importancia para la universidad y la sociedad, como vía expedita para la labor educativa.
32. Supervisar la labor educativa que se desarrolla en la **residencia estudiantil**.
33. Garantizar la articulación de los contenidos de las asignaturas y disciplinas que se vinculan con la **Seguridad Nacional y Defensa Nacional**.

34. Garantizar el cumplimiento y perfeccionamiento continuo del **sistema de gestión de la calidad de los programas** (carrera, maestrías y doctorados) que se desarrollan en el departamento, con vistas a lograr o mantener su acreditación.
35. Asegurar el cumplimiento de las actividades relacionadas con el **ingreso** a la educación superior asignadas al departamento.
36. Proponer la **reserva del cargo** de jefe de departamento y responder por su preparación y superación, elaborando su plan de desarrollo individual y controlando su cumplimiento.
37. Realizar la **proyección de los recursos humanos** del departamento, y la **planificación anual de las actividades** de todos sus subordinados, teniendo en cuenta en el caso de los profesores, sus categorías docentes y científicas.
38. Realizar el control periódico y la **evaluación final del desempeño** de sus cuadros subordinados, de los profesores, trabajadores y adiestrados que desarrollan su trabajo en el departamento. Otorgar o proponer los reconocimientos laborales y las medidas disciplinarias en caso necesario. Proponer los movimientos de cuadros.
39. Administrar los **recursos materiales y financieros**, y mantener estricta vigilancia sobre las instalaciones y material gastable, a los efectos de su eficiente utilización.
40. Asegurar el control sobre la **asistencia al trabajo** del personal del departamento y firmar el registro de asistencia del personal no docente.
41. Exigir el cumplimiento de los compromisos establecidos en la esfera de la **colaboración internacional**, velando por la calidad de las acciones que se desarrollen.
42. Verificar el cumplimiento del **sistema de control interno** elaborado en el departamento, en particular el plan de prevención de riesgos, y tomar medidas en casos necesarios.
43. Garantizar el adecuado desarrollo de las acciones proyectadas en la **estrategia de comunicación** del departamento, en correspondencia con la estrategia de la facultad.
44. Mantener un vínculo sistemático con **instituciones homólogas y de la producción o los servicios** con vistas al aseguramiento de la formación integral de los estudiantes.
45. Atender y encauzar la solución de los **problemas planteados** por estudiantes, trabajadores, familiares y otras personas de nuestra sociedad, relacionados con los procesos que se desarrollan en el departamento.
46. Conservar los **documentos** que se elaboran en el departamento según las normas establecidas.
47. Otras atribuciones u obligaciones que se le asignen.

III. COLECTIVOS METODOLÓGICOS ASESORES

COMISIÓN NACIONAL DE CARRERA

La **Comisión Nacional de carrera** es el órgano asesor de carácter metodológico de los rectores de los centros rectores. Es la encargada de proponer el diseño de los planes de estudio y mantener un seguimiento de su ejecución a nivel nacional, a fin de

contribuir a la mejora continua de la calidad del proceso de formación de los futuros profesionales.

Tiene como **objetivo fundamental** contribuir a concretar la política del Estado en la formación de los profesionales de nivel superior, en estrecha coordinación con el área encargada de dirigir esta formación en cada organismo de la administración central del estado con universidades adscritas. Las propuestas y recomendaciones emanadas del trabajo metodológico de este colectivo solo adquieren carácter directivo cuando son aprobadas por el nivel decisorio correspondiente.

La comisión se subordina al rector del centro rector. Está integrada por profesores de las universidades donde se desarrolla la carrera, que posean la preparación científica, profesional y pedagógica necesarias para la labor que les corresponde realizar, así como por profesionales reconocidos de los principales organismos empleadores.

El **presidente de la Comisión Nacional de carrera** es un profesor de prestigio a nivel nacional, con la preparación científica, profesional y pedagógica necesaria para contribuir a la elevación continua de la calidad del proceso de formación mediante la asesoría metodológica. Es propuesto por el rector del centro rector y se aprueba por el ministro de educación superior, previo análisis y valoración del curriculum vitae correspondiente.

Principales funciones de la Comisión Nacional de Carrera

1. Elaborar el proyecto del **plan de estudio de la carrera** cuando le sea solicitado por el rector del centro rector, con previa autorización del organismo formador correspondiente.
2. **Defender públicamente el proyecto del plan de estudio de la carrera**, a solicitud del rector del centro rector responsabilizado con la misma.
3. Trabajar en el **perfeccionamiento continuo del plan de estudio** vigente, a fin de proponer a los niveles correspondientes las modificaciones necesarias para asegurar su pertinencia y elevar la calidad del proceso de formación.
4. **Estudiar las tendencias regionales y mundiales** en relación con la formación del profesional en la esfera de su competencia.
5. Contribuir al desarrollo de los modos de actuación de los futuros profesionales mediante el debate de experiencias sobre la **actividad investigativa laboral** que realizan los estudiantes en las unidades docentes y en las entidades laborales de base.
6. Aprobar los **textos básicos** de la carrera que se utilizan a nivel nacional, de acuerdo con el procedimiento establecido por el MES.
7. Proponer al rector del centro rector las orientaciones metodológicas sobre los **ejercicios de culminación de los estudios**.
8. Realizar el estudio comparativo de la **eficiencia académica y la vertical** alcanzada por la carrera en las universidades donde se desarrolla, ofreciendo las recomendaciones necesarias para contribuir a mejorar estos indicadores.

9. Realizar el estudio de los resultados que se obtengan del proceso de **validación del plan de estudio**, con vistas a su perfeccionamiento.
10. Valorar los resultados de los estudios realizados sobre la preparación y efectividad de la **labor profesional de los egresados**, y proponer las recomendaciones que considere.

Principales obligaciones y atribuciones del presidente de la Comisión Nacional de Carrera

1. Cumplir las indicaciones elaboradas por el MES para el **diseño de los planes de estudio**.
2. Defender públicamente el **proyecto del plan de estudio** de la carrera.
3. Proponer al rector del centro rector las **modificaciones al plan de estudio** que competen ser aprobadas por el organismo formador correspondiente.
4. Garantizar que **los libros de texto de la carrera** que se aprueben respondan a los objetivos de los programas de estudio.
5. Proponer los **temas a debatir** en las reuniones de la Comisión, teniendo en cuenta las indicaciones emitidas por el ministerio de educación superior y por el organismo formador que atiende la carrera.
6. Dirigir las **reuniones** de la Comisión, según la agenda prevista e informar al rector del centro rector sobre los principales acuerdos adoptados.
7. Mantener **comunicación con los colectivos de carrera de las universidades homólogas** para intercambiar experiencias y ofrecer asesoría metodológica, si procede.
8. Presentar al rector, en la fecha que corresponda, el proyecto de **plan de actividades** de la Comisión para el curso académico.
9. Distribuir las tareas que le corresponderán realizar a miembros de la Comisión.

COLECTIVO DE CARRERA

El **colectivo de carrera** es el encargado de llevar a cabo el trabajo metodológico inherente a sus procesos sustantivos. Su **función es asesorar metodológicamente** a decanos de facultades-carrera, o a jefes de departamentos-carrera, según el caso, con el propósito de contribuir al cumplimiento con calidad del modelo del profesional, mediante la coordinación del trabajo metodológico de las disciplinas y los años.

La conducción pedagógica de este colectivo está a cargo de un profesor que se denomina “**coordinador del colectivo de carrera**” quien responde por su labor ante las autoridades académicas correspondientes. Este colectivo lo constituyen los profesores que dirigen los colectivos de disciplinas y de años que integran la carrera en la sede central, los coordinadores de carrera de las filiales universitarias y la representación estudiantil, así como otros invitados cuya experiencia lo sugiera. Las propuestas y recomendaciones emanadas del trabajo metodológico de este colectivo solo adquieren carácter directivo cuando son aprobadas por el nivel decisorio correspondiente.

El **coordinador del colectivo de carrera** es un docente de elevada preparación científica y pedagógica, **designado por el decano** (a propuesta del Jefe de departamento-carrera, en caso de una facultad multicarrera) para que asuma la responsabilidad de asesorar pedagógicamente al colectivo de profesores de la carrera, de modo que contribuya al cumplimiento con calidad del modelo del profesional.

Principales funciones del colectivo de carrera

1. Contribuir al cumplimiento de los **objetivos generales de la carrera y a su perfeccionamiento continuo**, proponiendo al decano o al jefe de departamento-carrera, según el caso, las acciones y correcciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo de la calidad del proceso docente educativo de la carrera.
2. Elaborar y cumplir el **plan de trabajo metodológico del colectivo de la carrera**, y evaluar sus resultados.
3. Proponer adecuaciones al **plan de estudio** de la carrera teniendo en cuenta los resultados del proceso docente educativo, las características del territorio y de la universidad, y el desarrollo científico-técnico del claustro.
4. Proponer a la autoridad académica correspondiente, la **estrategia educativa de la carrera y los objetivos de cada año**, tomando como punto de partida el modelo del profesional.
5. Asesorar en la elaboración e implementación de las **estrategias curriculares** de la carrera y la estrategia de orientación profesional.
6. Ofrecer recomendaciones que contribuyan a la adecuada selección de una **red de unidades docentes y entidades laborales de base** apropiadas para el desarrollo de los modos de actuación del futuro egresado.
7. Participar en la organización y ejecución de los **ejercicios de culminación de los estudios**.
8. Evaluar periódicamente y con integralidad el **cumplimiento de los objetivos generales de la carrera por cohortes de estudiantes**, tomando como referentes principales: los resultados docentes y de los indicadores de calidad establecidos, así como los resultados de la aplicación de la estrategia educativa de la carrera, de la actividad investigativa-laboral y de las estrategias curriculares. Proponer las medidas necesarias para elevar continuamente la calidad del proceso de formación en la carrera.

Principales obligaciones y atribuciones del coordinador del colectivo de carrera

1. Convocar y presidir las **reuniones** del colectivo de carrera.
2. Participar en las **reuniones de la Comisión Nacional de la carrera**, representando adecuadamente a su universidad.
3. Organizar el **trabajo metodológico** del colectivo de la carrera para contribuir a la correcta implementación del plan de estudio, con énfasis en la disciplina principal integradora, las prácticas laborales y las estrategias curriculares.
4. Elaborar la **estrategia educativa** de la carrera y asesorar su implementación en cada año académico.

5. Asesorar la implementación del **diagnóstico integral** de los estudiantes, elaborado y gestionado por los profesores principales de cada año.
6. Coordinar el **trabajo metodológico de los colectivos de disciplinas y los colectivos de años** en la sede central y de los coordinadores de carrera en los municipios.
7. Participar en el **diseño del plan de estudio**, proponer las **adecuaciones** que considere pertinentes.
8. Registrar fortalezas y debilidades en la **ejecución del plan de estudio por cohortes de estudiantes** y proponer a la autoridad académica a la cual se subordina las futuras acciones a desarrollar con vistas a su mejora continua.
9. Asesorar la **selección de las unidades docentes** y las entidades laborales de base necesarias para el desarrollo de los modos de actuación del profesional en formación.
10. Promover **actividades y acciones extensionistas** como parte integrante del componente laboral e investigativo, de modo que contribuyan al desarrollo profesional, social y humanista de los estudiantes.
11. Asesorar la organización y ejecución de los ejercicios de **culminación de los estudios** y verificar su calidad.
12. Participar activamente en el proceso de **evaluación y acreditación de la carrera** en coordinación con la autoridad académica a la cual se subordina.
13. Contribuir a la adecuada implementación de la **estrategia de orientación profesional** de la carrera.

COLECTIVO DE AÑO

El **colectivo de año académico** constituye un nivel de dirección atípico en la estructura de las universidades, conducido por el profesor principal de año académico. Este colectivo está integrado por los profesores que desarrollan las asignaturas del año, los profesores guías de cada grupo, los tutores y los representantes de las organizaciones estudiantiles. Tiene como propósito lograr el cumplimiento con calidad de los objetivos instructivos y educativos del año, así como aquellos que complementariamente se hayan concertado para responder a las características propias del grupo y del momento, mediante la implementación de la estrategia educativa del año académico.

El **profesor principal del año** es un docente de experiencia científica y pedagógica, y portador de cualidades y actitudes que le permitan desempeñarse en esa responsabilidad. Es la principal autoridad académica en el año. Se subordina directamente al decano de la facultad-carrera o al jefe del departamento-carrera, según corresponda. Su labor es esencial para el cumplimiento de los objetivos de formación establecidos para el año, organizando y controlando sistemáticamente todas las acciones que con ese fin se desarrollen. Esto implica una labor de dirección basada en la coordinación, la asesoría y el control de los profesores guías, los tutores y el colectivo de profesores de ese año.

Es el máximo responsable de la educación de los estudiantes mediante la instrucción, jerarquizando el trabajo político-ideológico en el año, así como el correcto desarrollo del

proceso docente educativo. En su desempeño se debe reducir al mínimo su carga administrativa; liberándolo, en lo posible, de este tipo de tareas.

Es esencial que las universidades garanticen la estabilidad de los docentes que se desempeñan como profesores principales de año, para que puedan ganar en experiencia y dominar en profundidad los objetivos de este nivel de formación. Se logra así que su gestión pedagógica sea más eficiente y eficaz, lo que permitirá que las estrategias concebidas a nivel de centro y de facultad se materialicen adecuadamente en cada grupo.

Principales funciones del colectivo de año

1. Elaborar, ejecutar y controlar la **estrategia educativa del año académico**, a partir de la concebida para la carrera, propiciando la integración de las actividades curriculares y extracurriculares que desarrollan los estudiantes; en correspondencia con los objetivos educativos e instructivos de ese año.
2. Elaborar la **estrategia específica de comunicación sistemática** con la activa participación de los estudiantes.
3. Desarrollar el proceso del **diagnóstico integral y de evaluación** de los estudiantes.
4. Propiciar la **integración de las actividades académicas, laborales e investigativas** con las diferentes tareas de impacto social, deportivas, culturales, entre otras que realizan los estudiantes, en correspondencia con los objetivos del año.
5. Dirigir el **trabajo metodológico** en el año, velando por su rigor y efectividad.
6. Materializar en el año las **estrategias curriculares y de orientación profesional** propuestas por el colectivo de la carrera, así como el adecuado desarrollo de la **asignatura perteneciente a la disciplina principal integradora**.
7. Conducir y controlar sistemáticamente la **marcha del proceso docente educativo** en el año, desarrollando acciones para eliminar las deficiencias detectadas y tomando las medidas que permitan el mejoramiento continuo de la calidad de dicho proceso.
8. Promover la participación generalizada y activa de los estudiantes en **tareas económicas y sociales** de importancia para la universidad y la sociedad.
9. Promover el **diálogo con autoridades políticas y líderes científicos** del país y del territorio, acerca de programas de desarrollo y sus resultados.

Principales obligaciones y atribuciones del profesor principal del año

1. Dirigir la elaboración y concertación de la **estrategia educativa del año**, así como la evaluación periódica de sus resultados, tanto individuales como colectivos con énfasis en lo político-ideológico y en el enfrentamiento a la subversión.
2. Actualizar sistemáticamente las actividades a desarrollar relacionadas con la **estrategia educativa del año**, en correspondencia con las demandas y necesidades que surjan a lo largo del curso, propiciando con ello el continuo

perfeccionamiento de esa labor en cada una de las asignaturas que se imparten en el año.

3. Garantizar el cumplimiento de la **estrategia de comunicación**, que permita conocer el pensamiento de los estudiantes y sus inquietudes, para actuar consecuentemente y responder o canalizar las respuestas con la mayor premura posible.
4. Organizar y ejecutar, de conjunto con los profesores guías, tutores y docentes del año, el **diagnóstico integral** de los estudiantes. Implementar a partir de sus resultados, las acciones que se requieran tanto en el colectivo como individualmente.
5. Dirigir las **reuniones del colectivo de año**, y además la evaluación periódica de los estudiantes.
6. Elaborar el plan de **actividades metodológicas** del año y garantizar su cumplimiento.
7. Participar en la elaboración del **horario docente**, así como la distribución de las **evaluaciones parciales y finales** de cada asignatura en cada periodo, asegurando un balance adecuado de estas actividades.
8. Evaluar con los jefes de departamentos y el coordinador de la carrera, los **ajustes de contenidos y del calendario** del proceso docente educativo para favorecer el aprendizaje de los estudiantes.
9. Promover la participación generalizada y activa de los estudiantes en **tareas económicas y sociales** de importancia para la universidad y la sociedad, y el diálogo con los principales dirigentes del país y del territorio acerca de programas de desarrollo y los resultados obtenidos en su ejecución, en comparación con el mundo, sobre todo el subdesarrollado.
10. Dar criterios al jefe del departamento-carrera o al decano de la facultad-carrera, según corresponda, sobre la labor de los tutores, profesores guías y cada uno de los docentes que laboran en el año, para se consideren en sus **evaluaciones anuales**.
11. Participar activa y sistemáticamente en las **reuniones del colectivo de la carrera**.

PROFESOR GUÍA

El **profesor guía** es un educador por excelencia que atiende preferentemente las necesidades educativas del grupo de estudiantes que se le ha asignado.

Principales obligaciones y atribuciones del profesor guía

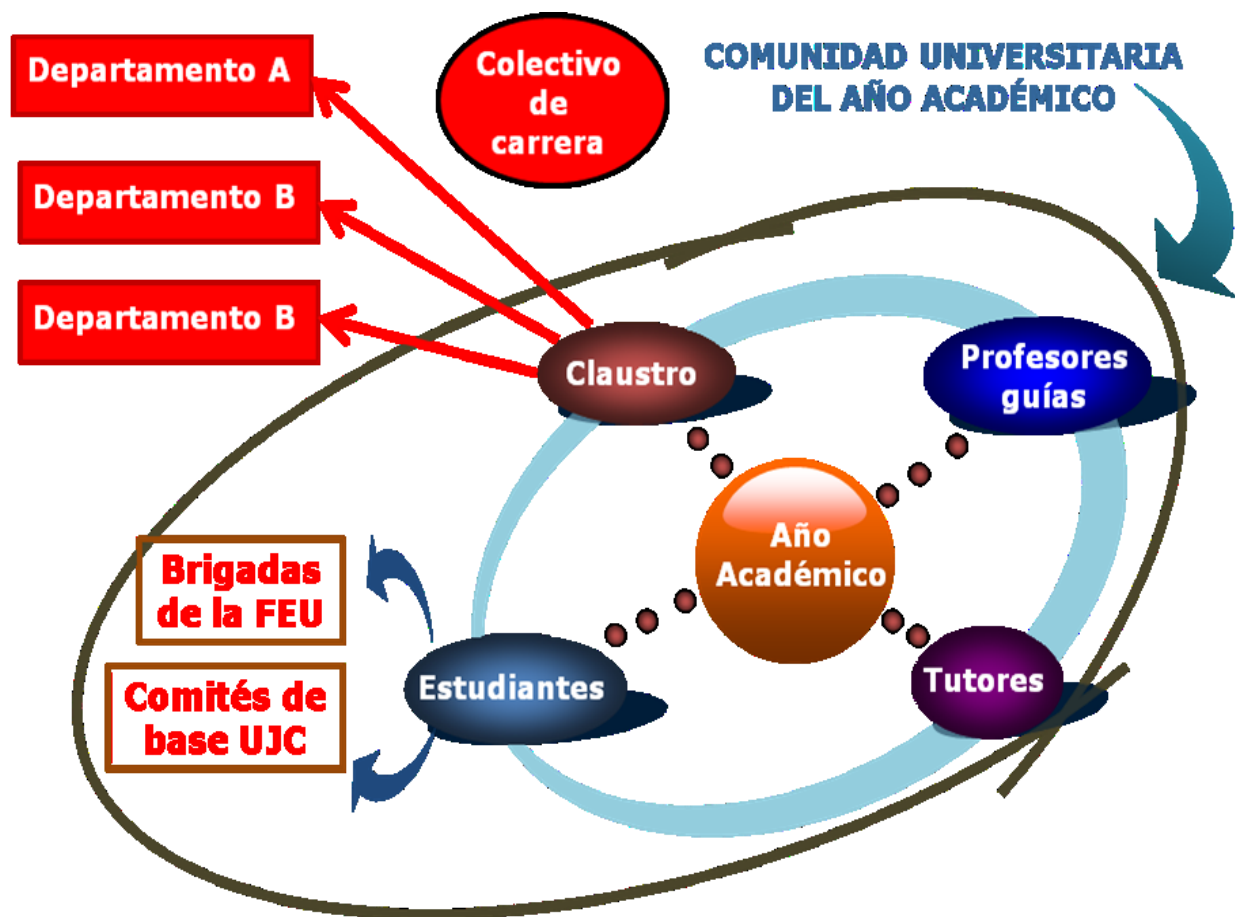
1. **Atender integralmente** al grupo de estudiantes, así como las diferencias individuales de los mismos.
2. Favorecer la formación de una **cultura general integral** del estudiante a lo largo de la carrera.
3. Participar en la elaboración del **diagnóstico** del grupo de estudiantes en coordinación con el profesor principal del año, los profesores y estudiantes.
4. Participar en la elaboración, ejecución y evaluación de la **estrategia educativa del año** como un instrumento institucional para la labor de formación de los estudiantes

en el grupo, en relación directa con el profesor principal del año, tutores, profesores y estudiantes.

5. Participar en las **reuniones del colectivo de año**.
6. Dirigir el proceso de **evaluación integral de cada estudiante** del grupo.
7. Desarrollar **intercambios con los profesores del grupo** para trabajar en las necesidades educativas y académicas de los estudiantes a lo largo de curso.

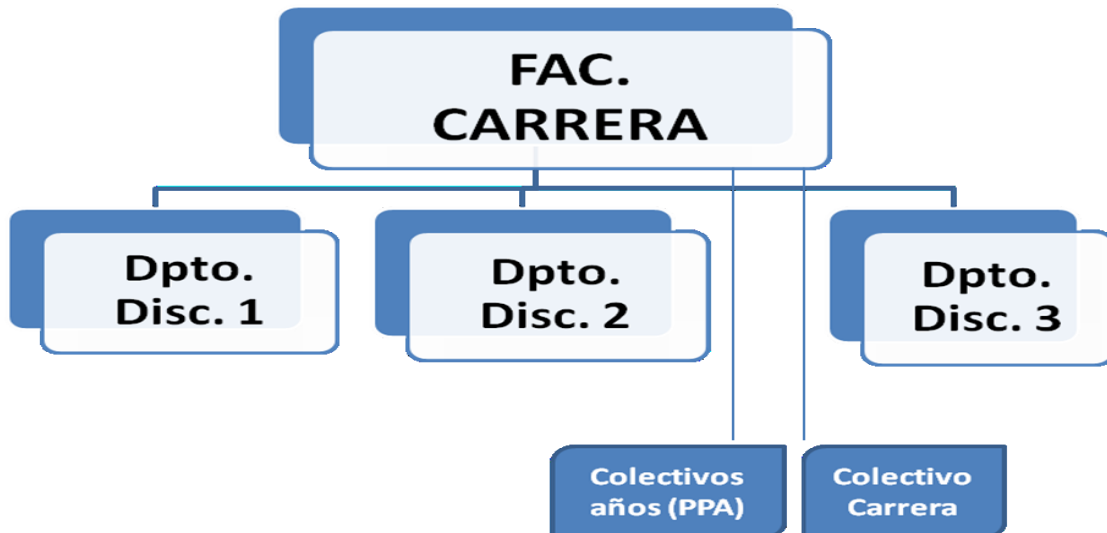
Anexo No. 1

Eslabón de Base. Escenario formativo determinante.

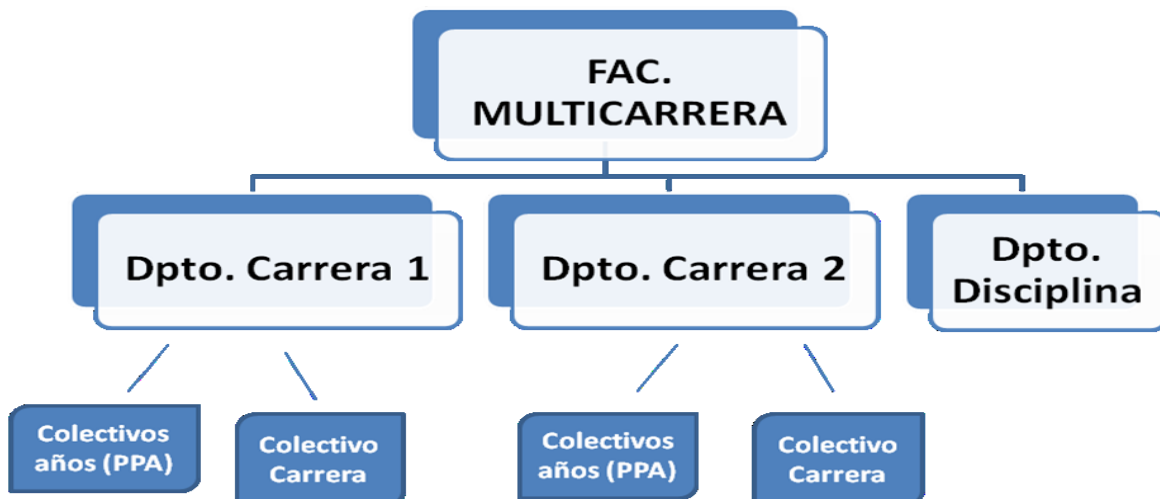


Anexo No. 2
Estructura de las facultades y departamentos

Facultad-carrera



Facultad-multicarrera



ESTRATEGIA EDUCATIVA: ORIENTACIONES GENERALES SOBRE LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LA ESTRATEGIA EDUCATIVA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEL AÑO ACADÉMICO.

Los estudios realizados y la práctica educativa en el proceso de formación integral de los estudiantes universitarios han demostrado que en el funcionamiento de la estructura organizativa de la universidad, las mayores insuficiencias se concentran en el eslabón de base. Entre las razones que explican una más débil articulación de estas relaciones en la base se encuentran: falta de sistematicidad en la comunicación y dialogo en la base, débil integración de las estructuras institucionales con todos los factores para canalizar las responsabilidades en el proceso de formación y el resto de las actividades que se generan en la vida universitaria, falta de entrenamiento en la elaboración de una estrategia compartida con los estudiantes y sus organizaciones, que conduzcan al cumplimiento de los objetivos que se deben alcanzar por la institución en este nivel.

Estas insuficiencias indican la necesidad de trabajar de forma intensa en el eslabón de base y en especial en la estrategia educativa de la comunidad universitaria en el año académico.

La estrategia educativa incluye dos aspectos claves:

1. Las actividades metodológicas del claustro de profesores en el año académico.
2. Las dimensiones educativas en el proceso de formación integral de los estudiantes.

Las actividades metodológicas del claustro de profesores y las dimensiones educativas en el proceso de formación integral de los estudiantes se elaboran a partir de los objetivos del año académico.

Las principales prioridades de las actividades metodológicas en el colectivo de año son las siguientes:

1. Fortalecimiento de la labor educativa desde la instrucción.
2. Dedicación de los estudiantes al estudio.
3. Atención personalizada a los estudiantes.
4. Fortalecimiento del eslabón de base. Funcionamiento del año como sistema desde la visión institucional.
5. Integración de las asignaturas en el año.
6. Balance de la carga docente y de las evaluaciones en el año.
7. Contribución a la formación integral de los profesores.
8. Acciones de asesoramiento, control y evaluación.
9. El desarrollo de las estrategias de aprendizaje.
10. La utilización de las estrategias curriculares.

En todas estas prioridades se vienen logrando avances en los últimos cursos, pero debemos continuar trabajando en su perfeccionamiento para lograr que el trabajo metodológico alcance un mayor impacto en la labor foramtiva. Unido a estas prioridades

generales, cada universidad, facultad, carrera y colectivo de año incorpora otros aspectos claves que responden a sus características particulares.

Al menos debemos comentar que se hace necesario fortalecer las estrategias curriculares de preparación política, ideológica, económica, idioma, preparación jurídica, cívica, de Historia de Cuba y medio ambiental como valiosas estrategias que contribuyen directamente a una más completa formación humanística de los estudiantes y por consiguiente de su formación integral. Por otra parte, para garantizar un incremento del estudio de los estudiantes y alcanzar eficiencias verticales y académicas superiores, se hace necesario reforzar las estrategias de aprendizaje de forma tal que contribuya a incrementar los niveles de promoción.

Las dimensiones educativas en el proceso de formación de los estudiantes.

Las dimensiones educativas en el proceso de formación de los estudiantes se organizan sobre la base de una caracterización de los estudiantes. Los resultados de la caracterización constituyen en definitiva un diagnóstico del grupo de estudiantes y de cada estudiante en particular.

Uno de los aspectos claves que debe privilegiar el colectivo de profesores en el año académico a partir de las nuevas exigencias que emanan de la estrategia educativa lo constituye su contribución a los valores que debe caracterizar al egresado de la carrera. Los resultados del diagnóstico contribuyen a una mayor precisión de estos valores y de los modos de actuación del grupo de estudiantes en el año académico.

Por consiguiente, después de concluido el diagnóstico, la definición de los valores y modos de actuación que se deben alcanzar en el año académico, así como las necesidades educativas que emanan del trabajo de la universidad, sus facultades y el territorio, se adecuan y enriquecen los objetivos educativos e instructivos del año académico. Dichos objetivos sirven de base para planificar el contenido de las dimensiones: curricular, extensión universitaria y actividades sociopolíticas. Para la evaluación del cumplimiento de las dimensiones se elaboran los criterios de medida y las acciones que se deben realizar.

La estrategia del año académico se elabora y se discute con el grupo de estudiantes para enriquecerla e involucrar protagónicamente a los educandos en su cumplimiento y permite de esta manera, que tanto colectivo de año como los estudiantes, incorporen una cultura de trabajo cooperada en función de los objetivos compartidos. De esta forma, los estudiantes quedan incorporados en el trabajo por una formación académica y una preparación integral más completa para alcanzar un mejor desarrollo de su personalidad en la educación superior.

Acciones educativas individuales en la estrategia educativa.

Las acciones educativas individuales en la estrategia educativa están dirigidas al fortalecimiento de la atención personalizada al estudiante y contienen las principales tareas que en el plano de la dimensión curricular, la extensión universitaria y las

actividades sociopolíticas realiza el educando, (ver anexo 1) orientado al proceso de transformación de su personalidad en aras de alcanzar una cultura general integral.

Las acciones educativas individuales deben tener como base para su elaboración los resultados del diagnóstico. De esta forma, las acciones planificadas, además de reflejar los objetivos educativos e instructivos, los valores y modos de actuación que se deben alcanzar, expresan las aspiraciones, motivaciones y las necesidades educativas de cada estudiante las cuales se corresponden con los objetivos educativos del año académico.

El proceso de evaluación de los estudiantes.

El proceso de evaluación es una de las tareas más complejas en la educación superior, Para alcanzar una efectiva evaluación de la formación del estudiante, se requiere valorar en que medida se cumple la estrategia educativa en general y en particular lo que a cada estudiante corresponde.

En el proceso de evaluación de los estudiantes, se sigue al educando y también al grupo, ya que la evaluación se realiza a cada estudiante y al grupo en su conjunto al concluir un determinado período y los resultados alcanzados se comparan con los objetivos previstos para ese grupo y para cada estudiante en particular. Este método de trabajo refuerza en el proceso de evaluación la atención personalizada a los estudiantes.

En el caso de los estudiantes becados procede considerar su comportamiento en la residencia estudiantil.

Los escenarios educativos

Los principales cambios ocurridos en la educación superior con la creación de los Centros Universitarios Municipales, la dinámica que ha introducido la creciente participación de los estudiantes en diferentes tareas de impacto en los territorios, así como la importancia cada vez mayor que se le otorga al componente laboral e investigativo en el proceso de formación, por solo mencionar los aspectos más significativos, han determinado que no es solo el aula el espacio por excelencia en el que se desarrolla de manera estable el proceso de enseñanza aprendizaje. Los diferentes espacios en que transcurre este proceso en la Universidad, nos indica la necesidad de trabajar con un concepto mas abarcador denominado escenario educativo que constituye aquel espacio físico en que transcurre la formación de los estudiantes.

En estas nuevas condiciones, los escenarios educativos que se comparten con los estudiantes en la vida universitaria, pueden ser en la dimensión curricular: un aula, un taller, una empresa, un museo, una entidad de cultura, un centro de trabajo donde el estudiante labore por un período de tiempo para dar cumplimiento a una tarea de impacto etc. De igual forma tiene ocurrencia en la actividad de extensión universitaria. Sus escenarios educativos por excelencia son: la residencia estudiantil, la participación

en el trabajo comunitario, el área deportiva, el teatro y otras. Razonamiento parecido tiene lugar en las actividades socio políticas.

Anexo 1

Aspectos generales para la elaboración de las acciones educativas individuales

1. Contiene acciones que reflejan tareas de impacto en la universidad en el territorio y en los marcos de la sociedad.
2. Incluye acciones concretas que realiza el estudiante en la residencia estudiantil como un espacio legítimo para su formación.
3. Compromiso individual de cada estudiante de los resultados académicos que debe alcanzar en cada asignatura en el semestre.
4. Compromiso de su participación en exámenes de premios.
5. Participación en las estrategias curriculares de preparación jurídica, preparación económica, preparación para la defensa, informatización, medio ambiente, Historia de Cuba e Idioma.
6. Participación en la investigación con resultados presentados en la jornada científica estudiantil.
7. Participación en las diferentes manifestaciones culturales y deportivas en los festivales de aficionados y en los juegos deportivos.
8. Participación como promotor cultural en el interior de la universidad y en la comunidad. (proyectos comunitarios)
9. Participación protagónica en las acciones de prevención y combate frontal contra las manifestaciones de fraude, indisciplinas, ilegalidades, corrupción y consumo de drogas.
10. Participación y cumplimiento de la guardia estudiantil
11. Participación en las movilizaciones políticas convocadas por las organizaciones y por la institución.
12. Participación y resultados alcanzados en la preparación político ideológica que incluye el dominio de la actualidad nacional e internacional.
13. Responsabilidades individuales en la realización de las acciones que se convocan en el grupo de estudiantes.

LA EVALUACIÓN INTEGRADA DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO.

Las universidades tienen el encargo de desarrollar la labor formativa de profesionales revolucionarios comprometidos con nuestro proyecto social. La evaluación del estudiante universitario es una importante vía que contribuye a su proceso de formación y se debe realizar despojada de formalismo y con fuerte carácter motivador, que se caracterice por su transparencia. No menos importante la evaluación debe propiciar el compromiso y estímulo a reconocer las insuficiencias de los estudiantes y el deseo de resolverlas. Debe aspirar a que los estudiantes se propongan y comprometan con metas superiores, alcanzables con su esfuerzo y el del colectivo, que los conduzca a un crecimiento personal.

El proceso de evaluación de los estudiantes se realiza a partir de la elaboración, ejecución y evaluación de la estrategia educativa del año académico bajo la dirección del Profesor Principal del año. Por esa razón dicho proceso es institucional. El Profesor Principal del año puede delegar en el Profesor guía la responsabilidad de la evaluación de su grupo de estudiantes.

El proceso de evaluación de los estudiantes comprende tres etapas: preparatoria, evaluación sistemática y evaluación final.

1ra. Etapa preparatoria

Al comienzo de cada curso académico se orienta el inicio del proceso evaluativo. El Profesor Principal del año en reunión con el colectivo del año, explicará el objetivo del proceso de evaluación, los componentes que se deben evaluar y el cronograma de trabajo que incluye las evaluaciones parciales y la evaluación final. También explica las características de la evaluación que tendrá como contenido fundamental los compromisos contraídos por cada estudiante como parte de la Estrategia Educativa del año. Se enfatizará, en su carácter cualitativo.

2da. Etapa. Evaluación sistemática

La actividad evaluadora transcurre durante todo el curso académico y tendrá carácter mensual, semestral y anual. En las reuniones mensuales con el grupo de estudiantes, reflejando su accionar cotidiano, donde prevalezca la comunicación e interacción permanente con el Profesor Principal o el Profesor Guía. Esta evaluación mensual constituye la base para los dos cortes evaluativos parciales al concluir el primer semestre. Al concluir el curso académico en el mes de julio o al inicio del próximo en el mes de septiembre se hará la evaluación final del año.

Las evaluaciones parciales analizarán en cada momento el desarrollo alcanzado por sus miembros, reconociéndose los logros e identificándose las insuficiencias, tanto en el orden individual cuando se valora el cumplimiento de los compromisos de cada estudiante, como en el orden colectivo cuando se refiera a la Estrategia Educativa del año. Debe quedar explícito el tratamiento diferenciado hacia aquellos estudiantes cuyo comportamiento y resultados no están en correspondencia con el compromiso establecido al inicio del curso académico.

3ra. Etapa. Evaluación final.

La evaluación final se caracteriza por analizar con el estudiante los principales aspectos positivos e insuficiencias que se han observado a lo largo del curso académico sobre la base de lo previsto en las diferentes dimensiones (curricular, extensionista y sociopolítica) de la Estrategia Educativa del año. Dicho análisis tiene como objetivo también reforzar los aspectos positivos de la evaluación, así como discutir las principales insuficiencias de forma tal que permita que este ejercicio contribuya al proceso de formación de los estudiantes.

En el proceso de evaluación se utilizarán diferentes fuentes de información y corresponde al Profesor Principal del año de conjunto con su colectivo de profesores elaborar la propuesta de evaluación después de consultar con los representantes estudiantiles en el colectivo de año. Dicha evaluación, que es cualitativa, no se califica y se analiza con el estudiante antes de informar al grupo los resultados de las evaluaciones individuales. En caso de discrepancia con la evaluación del estudiante, el Consejo de Dirección de la Facultad será el encargado de emitir la valoración final que es inapelable.

El profesor principal del año remitirá copia de la evaluación, con su firma y la del estudiante, al expediente de este.